

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
по направлению**

Направление подготовки

**48.03.01 Теология.**

Направленность программы (профиль):

**Православная теология. Государственно-конфессиональные отношения.**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ  
2021 г.

## Содержание

1. Методические указания студентам по подготовке к лекционным занятиям
2. Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям и коллоквиумам
3. Методические указания студентам по организации самостоятельной работы
4. Методические рекомендации по подготовке научного доклада
5. Методические рекомендации по работе с литературой
6. Методические рекомендации по составлению конспекта
7. Методические рекомендации студентам по написанию рефератов
8. Методические рекомендации по написанию эссе
9. Методические рекомендации по составлению СЛС
10. Методические рекомендации по составлению обзоров первоисточника.
11. Методические рекомендации по составлению раздела научного отчета.
12. Методические рекомендации по подготовке к научному семинару.
13. Методические рекомендации по представлению просветительского проекта.
14. Методические рекомендации по составлению аннотации
15. Методические рекомендации по составлению глоссария.
16. Методические рекомендации по составлению пояснительной записки
17. Методические рекомендации по составлению новостного сообщения
18. Методические рекомендации по подготовке к тесту или контрольной работе

### 1. Методические указания студентам по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучаемым знания по основным, фундаментальным вопросам изучаемой дисциплины. Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы учебной дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть материалы предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Фиксировать лекционный материал можно при помощи ключевых слов, конспектов или структурно-логических схем (СЛС).

Ключевые слова – особо важные в смысловом выражении слова, отражающие содержание и специфику текста.

Конспект – краткая запись текста, включающая основные его аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта. Для конспекта характерно использование сокращений, символов.

Структурно-логическая схема – изложение элементов материала с указанием причинно-следственных, хронологических связей или отношений общего и частного.

При необходимости необходимо записывать вопросы, возникающие во время лекции, и задавать их преподавателю в конце лекции.

Для большей наглядности рекомендуется использовать пасту разных цветов, маркеры и т.д.

## **2. Методические указания для студентов к практическим занятиям и коллоквиумам**

В первую очередь необходимо опираться на действующую рабочую программу по дисциплине, в которой обязательно должны быть определены количество и тематика практических занятий на каждый семестр. Для каждого занятия определяются темы для обсуждения.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, составив конспекты и СЛС;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и первоисточники (канонические тексты, исторические источники, источники личного происхождения, периодiku и т.д.);
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой непроработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **3. Методические указания для студентов по самостоятельной работе**

В ходе изучения дисциплины применяется такая форма учебного процесса как самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При выполнении СРС студенту необходимо обратить внимание на следующее:

1. работа должна быть выполнена самостоятельно, т.е. её качество будет зависеть от того, насколько студент владеет материалом и может свободно передать его «своими словами». Недопустимы плагиат и списывание – в этом случае студент получает оценку «неудовлетворительно».
2. Выполнение заданий СРС имеет определенные формы контроля, указанные в рабочей программе дисциплины, к которым могут относиться доклад, реферат, конспект, СЛС, глоссарий.
3. работа по СРС выполняется письменно (электронный вариант) по каждой отдельной теме, сдаётся в установленный срок и оформляется надлежащим образом: обязательно указывается тема СРС, а также вопросы, которые необходимо раскрыть, затем ответы на поставленные вопросы.
4. своевременная сдача СРС является показателем успешного освоения материала по изучаемому предмету.

## **4. Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему и литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- выдвинуть тезисы, раскрывающие тему доклада,

- представить аргументы, подтверждающие тезисы, с указанием источника (в качестве аргументов могут быть использованы авторитетные мнения, статистика, примеры из истории),
- если существуют разные точки относительно раскрываемого вопроса, необходимо представить тезисы и аргументы по каждой из точек зрения;
- сформулируйте выводы доклада, опирающиеся на рассмотренный материал
- создайте презентацию в формате ppt, в которой указана тема доклада и ФИО докладчика, представлены тезисы, аргументы с указанием ссылок и выводы доклада,
- выступить на семинарском занятии с 5-минутной презентацией своего научного доклада, используя презентацию, ответить на вопросы студентов группы.

**Стендовый доклад** – доклад, представляемый на семинаре или конференции в отсутствие докладчика, и потому оформленный письменно. Оформление стендового доклада следует требованиям оформления научных статей.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

1. выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
2. в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;
3. если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

**Конспект** - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

**Цитата** - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

**Тезисы** - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

**Аннотация** - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

**Резюме** - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **6. Методические рекомендации по составлению конспекта**

**Конспект** – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование:

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
  - помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
  - формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.
- Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствие с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Этапы работы:

- Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.
- Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.
- Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.
- Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать: имя автора, полное название работы, место и год издания, для статьи указывается, где и когда она была напечатана, страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

#### **Советы по подготовке конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст;
2. Определите информационные центры текста;
3. Запишите главные положения, сформулировав их своими словами.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Оформите получившийся текст конспекта выделив главные мысли, разделив смысловые части различными цветами или шрифтами.

#### **Требования к выполнению:**

- Конспект должен содержать исходные данные источника конспектирования.
- В нем должны найти отражение основные положения текста.
- Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.
- Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

#### **Критерии оценки конспекта:**

- Оптимальный объем текста;
- Логическое построение и связность материала;
- Полнота изложения материала (отражение ключевых моментов);
- Аккуратное, привлекательное оформление;
- Творческие элементы в написании конспекта (составление схем, иллюстрации, привлечение дополнительных источников).

### **7. Методические рекомендации студентам по написанию рефератов**

Написание реферата направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

**Целью** написания рефератов является привитие студентам навыков:

- библиографического поиска необходимой литературы,
- компактного изложения материалов по выбранному вопросу,
- грамотной письменной речи,
- оформления ссылок на источники и цитаты,

#### **Требования к содержанию:**

- соответствие используемого материала выбранной тематике;
- структурированность реферата (хронологическая, тематическая, событийная, общность точек зрения или по научным школам);
- результативность проведенной исследовательской работы.

#### **Структура реферата.**

1. Титульный лист, в котором отражаются исходные данные реферата: ВУЗ, тема реферата, автор и др.
2. Оглавление - план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
  - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
  - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками в разумном количестве.
  - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в этой части работы

можно обозначить проблемы, которые появились в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. **Список источников и литературы.** В данном списке указываются источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, а также материалы, изученные в ходе работы. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов

**Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть не менее 12 и не более 20 страниц основного текста. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

Оформление цитат: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

**Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:**

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

**8. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе - прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальное мнение по конкретному вопросу. Предлагается следующая структура: введение, тезис, аргументы и выводы.

Первая часть эссе раскрывает связь темы эссе со смежными вопросами, отвечает на вопрос об ее актуальности и разработанности.

Под тезисами понимаются утверждения относительно темы, которые автор желает доказать. Количество тезисов определяется автором, главным условием является аргументированность каждого тезиса.

Аргументы – это доказательства, используемые автором при подтверждении своих тезисов. Наиболее распространенными аргументами являются апелляция к авторитетам, примерам или статистике.

Выводы должны подводить итоги выдвинутым тезисам и использованным аргументам.

Критерии оценки эссе
Тема раскрыта в соответствии с учебным материалом
в ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы;
формулирует свою позицию, выдвигая необходимые тезисы
Развивает свои тезисы при помощи доводов и аргументов, опирающихся на теоретические положения и фактический материал;
Предлагает выводы, опирающиеся на изложенный материал

Владеет терминологическим аппаратом
Представлена личная позиция относительно обсуждаемой проблемы
Эссе соответствует методическим рекомендациям

## 9) Методические рекомендации по составлению СЛС

Структурно-логическая схема (СЛС) – изложение элементов материала с указанием причинно-следственных, хронологических связей или отношений общего и частного. Элементами СЛС могут быть ключевые слова / словосочетания, ссылки на Св. Писание, цитаты богословов, символы. СЛС отличается от конспекта именно краткостью и сжатостью изложения. Содержание СЛС должно соответствовать принципам необходимости и достаточности: в СЛС должно присутствовать минимально необходимое количество элементов, чтобы раскрыть тему, и в то же время количество не должно быть избыточным, т.е. должно быть достаточным для полного изложения темы.

Советы по составлению СЛС:

1. Прочитайте текст и выпишите ключевые слова/словосочетания, ссылки и цитаты.
2. Выделите связи между объектами, представляемыми ключевыми словами. (Связи могут быть причинно-следственные, хронологические, отношения общего и частного.)
3. Выберите оформление, наиболее эффективно отражающее содержание темы СЛС.  
Пример 1: наиболее общее понятие в центре, а вокруг него частные.  
Пример 2: понятия могут быть представлены на временной стреле.  
Пример 3: исходное понятие сверху, а результирующие понятия могут находиться ниже.
4. Расположите цитаты и ссылки как иллюстрации ключевых слов/словосочетаний.

## 10) Методические рекомендации по составлению обзоров первоисточника.

Обзор - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно реферировать выбранный первоисточник с выделением его тематики и проблематики, что может показать насколько глубоко студент понимает изучаемое произведение.

Требование к выполнению:

- 1) Прочитайте информацию об авторе, включая биографические сведения, культурно-исторический контекст его эпохи и вклад этого автора в богословское наследие церкви.
  - 2) Выделите структуру произведения – составные (т.е. выделенные формально) или логические (выделяемые по содержанию) части произведения.
  - 3) Прочитайте произведения, отмечая затрагиваемые богословские и культурные темы и проблемы, которым посвящено произведение.  
- Тема – событие / явление жизни, попадающее в поле зрения автора.  
Тематика - совокупность тем произведения.  
- Проблема – аспект темы, интересующий автора. Проблема обычно является результатом конфликта рассматриваемых событий/ явлений.  
Проблематика – совокупность проблем произведения.  
Например, одной из тем, поднимаемых Иустиним Философом в его Апологии, является отношение Римских властей к христианам. Проблемой в данном случае является несправедливые гонения христиан Римскими властями, гонения «за имя».
  - 4) Изложите суть одной из проблем, поднимаемых в произведении.
  - 5) Отметьте тезисы и доводы автора, раскрывающие выбранную Вами проблему произведения, а также иллюстрирующие ее примеры.
- Рекомендуемый объем – 500-600 слов.

## 11) Методические рекомендации по составлению раздела научного отчета

Научный отчет - сообщение о собственных самостоятельных исследованиях в различных областях знаний. В рамках подготовки бакалавра-теолога научное исследование может быть направлено на исследование региональных или конфессиональных особенностей, представленных в практической деятельности религиозных организаций.

В качестве формы контроля по дисциплине «Сравнительная теология» составляемым разделом научного отчета является «Содержание проповеди протестантского богослужения». Имеются следующие требования для составления данного раздела:

1. Просмотреть проповедь на канале YouTube или посетить богослужение в одной из евангельских церквей г. Улан-Удэ. Выбор религиозной организации рекомендуется делать с учетом рекомендации преподавателя.
2. Собрать информацию об этой религиозной информации из библиографических и интернет источников: конфессиональная и деноминационная принадлежность. Источники указать!
3. Ознакомиться с вероучением этой религиозной организации и выписать те из них, которые имеют отношение к теме и содержанию проповеди. Источники указать!
4. Сделать конспект проповеди, отметив такие аспекты, как тема проповеди, приводимые тезисы, предлагаемые аргументы, используемые места Св. Писания, примеры из истории церкви и личные примеры, длительность, место проповеди.
5. Проанализировать, апеллирует ли данная проповедь к эмоциям или разуму, является ли логически целостной.
6. Сделать выводы, насколько содержание данной проповеди соответствует вероучению этой религиозной организации.

Составить отчет согласно требуемой структуре:

- 1) Название религиозной организации и деноминационная принадлежность. Краткая история деноминации.
- 2) Актуальные положения вероучения рассматриваемой деноминации.
- 3) Название и конспект проповеди, с указанием основных тезисов, аргументов, и иллюстрирующих их ссылок на Св. Писание и жизненных / исторических примеров.
- 4) Анализ проповеди.
- 5) Выводы.

## **12. Методические рекомендации по подготовке к участию в учебном теологическом семинаре.**

Научный семинар — форма учебного процесса, построенная на изучении обучающимися отдельных исследовательских вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада и его совместного обсуждения. Семинар по дисциплине «Религиозная антропология» имеет следующую структуру, роль эксперта либо берет на себя преподаватель, либо приглашается специалист по православному богословию:

1. Презентация докладов.
2. Вопросы к докладчику.
3. Заключение эксперта.
4. Свободная дискуссия относительно актуальности проблематики доклада.
5. Выводы эксперта.

При подготовке к участию в семинаре рекомендуется ознакомиться с темами докладов и подготовиться, используя следующие вопросы:

1. Какие отрывки Нового Завета раскрывают представленную в докладе тему?
2. Как данная тема иллюстрируется в жизни Иисуса Христа и апостолов?
3. Как данная тема иллюстрируется в святоотеческом предании?
4. К каким внутренним изменениям призываются верующие?
5. Насколько данные стихи актуальны сейчас?
6. В какой ситуации они могли бы пригодиться?

Для оценки участия в семинаре используются следующие критерии:

- Раскрытие темы в устном докладе



- Вопросы по содержанию доклада
- Конкретизация задаваемых вопросов при помощи примеров из Св. Писания.
- Участие в дискуссии по содержанию доклада
- Аргументация своего мнения при помощи ссылок на Св. Писание и мнения богословов
- Изложение собственного видения проблемы, представленной в докладе.
- Дополнение ответов других участников при помощи новых источников.

### 13. Методические рекомендации по представлению просветительского проекта.

Просветительский проект – форма учебного процесса, направленная на использование полученных знаний для создания методического продукта. В контексте необходимости решения задач учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога в качестве тематики проектной деятельности выбрана презентация учебного материала с использованием произведений искусства.

Рекомендации к выполнению:

1. Внимательно ознакомьтесь с выбранной темой, обратившись к библиографическим и интернет источникам.
2. Подберите произведения изобразительного искусства, иллюстрирующие все аспекты темы, учитывая тип аудитории, перед которой будет представлен проект
3. Создайте презентацию в формате (ppt), в которой будут представлены все выбранные иллюстрации
4. Приготовьте изложение евангельской истории в следующем виде:

Текст	Наименование иллюстрации
-------	--------------------------

При создании повествования обратите внимание

- на основных героев картины (их настроение, расположение, позы – как это согласуется с библейским текстом);

- на детали картины (одежду, утварь, интерьер помещения / окружающий фон - как это согласуется с библейским текстом);

- на основные цвета картины (почему художник выбрал именно их и как это определяется библейский текст);

**- на тип аудитории, перед которой будет представлен проект, что определяет язык представления проекта.**

Критерии оценки
Тема представлена согласно с библейским повествованием и не допускаются ошибки в представлении материала
Студент выделяет тезисы, раскрывающие тему
Выбранные тезисы раскрываются при помощи примеров
Выбранная тема представлена достаточным количеством иллюстраций, раскрывающими необходимые аспекты данной темы (минимум одна иллюстрация для каждого тезиса)
Текст представления учитывает особенности аудитории (возраст, фоновые знания)
Иллюстрации подобраны с учетом особенностей аудитории (возраст, фоновые знания)
Представляемые элементы картин (одежды, утварь, интерьер, пейзаж и т.д.) интерпретируются с опорой на библейские события
Эмоции персонажей на картинах интерпретируются с опорой на библейские события
В представлении темы выделяются главные и второстепенные мысли
Оформление проекта представлено согласно метод. рекомендациям

### 14. Методические рекомендации по составлению аннотации

Аннотация представляет собой обобщенное описание источника, в котором указываются основные темы источника и поднимаемые автором проблемы. Аннотация показывает отличительные особенности

и достоинства источника, место и время издания в номинативной форме. Объем аннотации составляет 120-150 слов. Для ее написания используются страдательные безличные конструкции и клише, список которых приводится ниже.

- Основной темой трактата ... является ....
- В данном трактате затрагивается тема...
- В данном трактате раскрываются следующие темы ..., имеющие важное значение для ....
- Трактат посвящен рассмотрению вопроса ...
- Трактат посвящен актуальной на сегодняшний день теме...
- Основное содержание трактата составляет рассмотрение...
- В данном трактате рассматривается проблема ....
- Обосновывается идея о том, что...
- Прослеживается мысль ...
- Дается сравнение...
- Автором предложены...
- Значительное внимание уделяется...
- Обосновывается мысль о том, что...

Рекомендации по выполнению:

1. Ознакомьтесь с содержанием трактата
2. Выпишите основные темы и проблемы.
3. Оформите аннотацию с использованием клише.

#### **15. Методические рекомендации по составлению глоссария.**

1. Выберите словарь, соответствующий типу дискурса, например, для целей сравнительного религиоведения можно использовать религиоведческий, теологический или философский словарь.
2. Дефиниция должна быть необходимой и достаточной для целей понимания сущности феномена и специфики его использования/функционирования.
3. Убедитесь, что Вы понимаете все слова дефиниции и можете интерпретировать ее для маловозрастной и неэрудированной аудитории.

#### **16. Методические рекомендации по составлению пояснительной записки**

Пояснительная записка — это документ, позволяющий получить общие сведения о документах и письменных источниках: автор/составитель (кто?), время создания (когда?), название (что?), объем (сколько?), тематика (о чем?), назначение источника (для чего/где используется?). Содержание пояснительной записки зависит от документа, к которому она прилагается. Пояснительная записка обычно составляется в печатном виде на стандартном листе формата А4. Документ может включать в себя несколько страниц, которые переплетаются. Страницы записки нумеруются: нумерация начинается с титульного листа (но на нем не проставляется), номер указывается по центру нижнего поля каждой страницы.

Текстовое содержание пояснительной записки делится на разделы, подразделы, пункты, подпункты и перечни.

При написании пояснительной записки важно, чтобы информация в документе излагалась однозначно, кратко, четко и лаконично.

#### **17. Методические рекомендации по составлению новостного сообщения**

Данная форма контроля направлена на развитие самостоятельной поисковой работы студентов в целях посещения духовно-нравственных мероприятий с последующим написанием новостного сообщения.

#### **Требования:**

- Личное посещение мероприятия студентом.
- Стиль: официально-деловой.
- Объем: 100-150 слов.
- Структура:
- место, где прошло мероприятие,

- формат,
- цели,
- задачи мероприятия,
- участники,
- результат проведения мероприятия,
- мнение участников.

## **18. Методические рекомендации по подготовке к тесту или контрольной работе**

Тест или контрольная работа — это формы контроля, направленные на проверку знаний, усвоенных в рамках действующей рабочей программы по дисциплине. Задание к тесту, представляет собой утверждение и вопрос, к которому предлагается несколько вариантов ответа (множественный выбор), из которых правильными могут быть один или более ответов, как например, в первом примере или расставить варианты в ответа в правильной последовательности

*1) Мыслители каппадокийской школы:*

*1) Марк Аврелий;*

*2) Василий Великий;*

*3) Аврелий Августин;*

*4) Григорий Богослов;*

*5) Григорий Нисский.*

*2) Укажите этапы становления средневековой мысли:*

*1) схоластика;*

*2) патристика;*

*3) апологетика;*

*4) эллинизм;*

*5) апостольский.*

В контрольной работе предлагаются задания, ответы на которые студент должен сформулировать самостоятельно.

Для подготовки студентам следует:

- составлять конспекты лекций, готовиться к практическим занятиям,
- ознакомиться с рекомендованной литературой по курсу; к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, составив конспекты и СЛС;
- использовать рекомендованные первоисточники (канонические тексты, исторические источники, источники личного происхождения, периодику и т. д.).

Составитель: Федоров М.А.